

# Guía para cumplimentar la solicitud de Proyectos de Innovación Educativa PROGRAMA PID

**Convocatoria 2021-22**

Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius

VNIVERSITAT  
ID VALÈNCIA



Servei de  
Formació Permanent  
Innovació Educativa

# ÍNDICE

[INTRODUCCIÓN](#)

[ACCESO A ENTREU](#)

[INFORMACIÓN DE INTERÉS](#)

[PROYECTOS DE INNOVACIÓN DOCENTE](#)

1. [Datos Personales](#)
2. [Cocordinador](#)
3. [Proyecto](#)
4. [Presupuesto](#)
5. [Servicio Multimedia](#)
6. [Equipo](#)
7. [Documentación](#)
8. [Comentarios](#)
9. [Finalizar](#)

Se puede navegar por la guía haciendo click en el apartado deseado

Siempre se puede volver al índice haciendo click en la libreta



# INTRODUCCIÓN

- En esta guía se encuentran las indicaciones necesarias para cumplimentar la solicitud de proyectos de innovación educativa, regulados por la Resolución de 21 de abril de 2021, del Vicerrectorado de Ocupación y Programas Formativos.
- Plazo de presentación de las solicitudes: del 26 de abril al 17 de mayo (23:59h.)
- La persona coordinadora cumplimentará la solicitud a través del formulario habilitado en la Sede Electrónica de la Universitat de València.
- En la convocatoria se encuentra el programa de Proyectos de Innovación Docente (PID) en sus tres modalidades (NOU-PID; RENOVA-PID y CONSOLIDA-PID) y los anexos necesarios.



# ACCESO A ENTREU

The screenshot shows the website interface for 'sede electrónica UV' of the University of Valencia. At the top, there are navigation links for 'ESTUDIANTES', 'PDI', 'PI', 'PAS', and 'USUARIOS EXTERNOS'. Below this is a search bar and a language selector. The main header features the 'sede electrónica UV' logo and the University of Valencia logo. A navigation bar includes 'Sede Electrónica UV', 'Servicios electrónicos', and 'Trámites'. A banner image shows a person using a tablet. Below the banner is a row of service icons: 'Mis trámites', 'Verificación documentos', 'Firma electrónica', 'Registro electrónico', 'Tablón de anuncios', 'Perfil de contratante', 'Incidencias y comunicaciones', and 'Buscador de trámites'. A dropdown menu is open under 'Trámites', listing categories: 'Solicitudes destacadas', 'Personal docente e investigador', 'Personal investigador y de soporte a la investigación', 'Personal de administración y servicios', 'Estudiantes', and 'Usuarios externos a la UV'. The 'Personal docente e investigador' option is highlighted with a green circle, and its dropdown arrow is also circled in yellow. An orange arrow points from the text on the right to the 'Trámites' label and the 'Personal docente e investigador' option.

- En ENTREU ([Sede Electrónica UV](#)), se puede acceder a la convocatoria, en el apartado “Trámites”, desplegando  la pestaña “Personal docente e investigador”



Personal docente e investigador

Ayudas

Contratación de personal

Certificados

Reclamaciones

Servicios ofertados por SCSIE

Grupos de investigación

Actividades de la Universidad

Otros

Otros

Aceptación o rechazo de participación como investigador principal en equipos de investigación

Expone/Solicita

**PID Programa de Innovación Docente**

Formulario de solicitud de ayudas al desarrollo de proyectos de innovación docente

Fecha inicio: 26/04/21

Fecha fin: 17/05/21

Nivel de acceso: Para poder realizar la tramitación no se admite la autenticación con usuario sede.

Acceder al procedimiento

- Dentro de esta categoría, en el apartado “**Otros**”, se debe abrir “**PID Programa de Innovación Docente**”
- Para acceder al formulario de solicitud de ayudas hacer click en “**Acceder al procedimiento**”



### PID Programa de Innovación Docente

Formulario de solicitud de ayudas al desarrollo de proyectos de innovación docente

Fecha inicio: 26/04/21

Fecha fin: 17/05/21

Nivel de acceso: Para poder realizar la tramitación no se admite la autenticación con usuario sede.

[Acceder al procedimiento](#)

Identifíquese para acceder a la solicitud INV\_EPE

Mis trámites / Zona personal

Buscador de trámites

▶ Certificado electrónico

▶ **Usuario de la Universitat**

▶ Usuario de la Sede

▶ Sistema Cl@ve

▼ **Usuario de la Universitat**

Si forma parte de la comunidad universitaria, dispone de una cuenta de usuario en la red de la UV. Puede utilizar el usuario/contraseña de la UV para identificarse.

Usuario

Contraseña

**Acceder**

- Una vez se entra en “**Acceder al Procedimiento**”, hay que identificarse
- Para ello, se selecciona la opción “**Usuarios de la Universitat**” y se introduce el **Usuario** y la **Contraseña**
- A continuación se hace click en el botón “**Acceder**”



# INFORMACIÓN DE INTERÉS

RGPD Información y contacto Datos personales Cocordinador Proyecto Presupuesto (Relación detallada del presupuesto necesario para la ejecución)

RGPD

Los datos personales suministrados en esta convocatoria se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan con el fin de gestionar i tramitar la participación en la convocatoria de las ayudas mencionadas de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Las personas que proporcionan sus datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al mismo, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante el envío de un correo electrónico dirigido a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es), cuando se realice desde direcciones oficiales de la Universidad de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València, Ed. Rectorado, Av. Blasco Ibáñez, 13, Valencia, 46010, [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es).

Para más información respecto del tratamiento [pueden consultar la Resolución de XX de xxxx de 2021, del Vicerrectorado de Ocupación y Programas Formativos, por la cual se convocan las ayudas para el desarrollo de proyectos de innovación educativa para el curso 2021/2022.](#)

Siguiete >

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▾

RGPD Información y contacto Datos personales Cocordinador Proyecto Presupuesto (Relación detallada del presupuesto necesario para la ejecución)

Información y contacto

Rellenad el formulario con vuestros datos. Si tenéis cualquier problema o necesitáis información adicional, enviad un correo a [udie@uv.es](mailto:udie@uv.es).

De conformidad con lo establecido en el Reglamento del Registro Electrónico de la Universitat de València y en los artículos 13, 14 y 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes pueden presentarse por este procedimiento y tienen plena validez legal, por tanto, no requieren su presentación en un registro presencial.

\* Campos obligatorios

< Anterior

Siguiete >

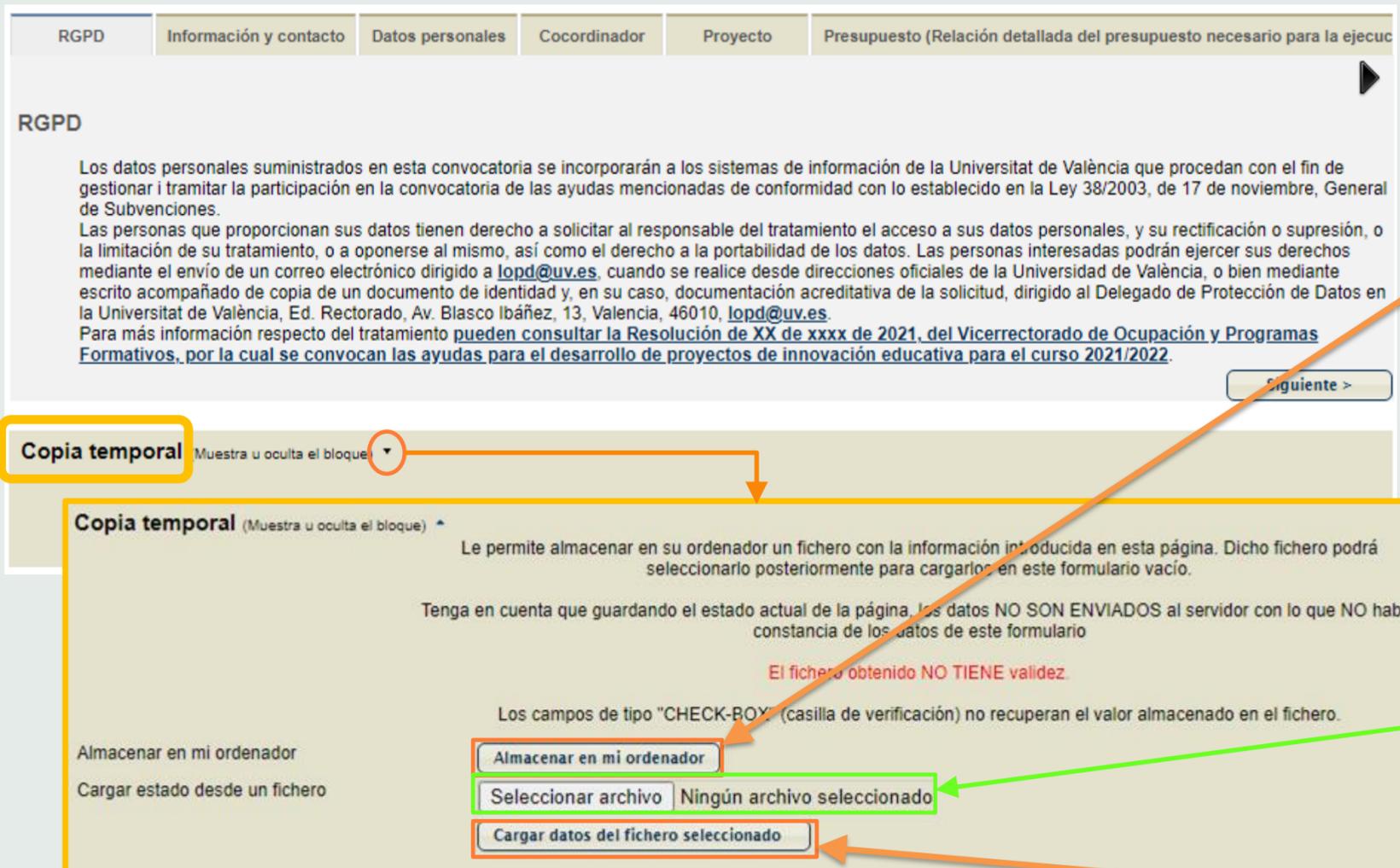
Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▾

- Una vez dentro del procedimiento solicitud, hay que ir rellenando la información que se solicita en cada una de las pestañas pestaña
- Para poder avanzar o retroceder, existen las siguientes opciones:
  - Hacer click en el botón **Siguiete** o **Anterior**
  - Hacer click en la flecha  
  - Hacer click en la pestaña que se desee cumplimentar o leer



## Si se desea continuar rellenando la solicitud en otro momento, utilizar la función **Copia Temporal**

- En cualquier pestaña del formulario existe esta posibilidad, situada en la parte inferior de la pantalla
- Para realizar la **Copia Temporal** del formulario en el estado en que se encuentre en ese momento, hay que hacer click en el desplegable  y pulsar sobre el icono **“Almacenar en mi ordenador”**
- El archivo obtenido tendrá la extensión \*.html y no se podrá modificar
- En el momento que se quiera retomar la solicitud, se accederá al procedimiento como la primera vez
- Para recuperar el formulario guardado, se hace click en el desplegable  de la **Copia Temporal** y se pincha en **“Seleccionar archivo”** para buscar la ubicación del documento (\*.html) en el ordenador
- Una vez subido el archivo hay que pulsar en **“Cargar datos del fichero seleccionado”** y de este modo, se puede continuar cumplimentando el formulario



RGPD

Información y contacto Datos personales Cocordinador Proyecto Presupuesto (Relación detallada del presupuesto necesario para la ejecuc

RGPD

Los datos personales suministrados en esta convocatoria se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan con el fin de gestionar i tramitar la participación en la convocatoria de las ayudas mencionadas de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Las personas que proporcionan sus datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al mismo, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante el envío de un correo electrónico dirigido a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es), cuando se realice desde direcciones oficiales de la Universidad de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València, Ed. Rectorado, Av. Blasco Ibáñez, 13, Valencia, 46010, [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es). Para más información respecto del tratamiento [pueden consultar la Resolución de XX de xxxx de 2021, del Vicerrectorado de Ocupación y Programas Formativos, por la cual se convocan las ayudas para el desarrollo de proyectos de innovación educativa para el curso 2021/2022.](#)

Siguiente >

**Copia temporal** (Muestra u oculta el bloque) ▾

**Copia temporal** (Muestra u oculta el bloque) ▲

Le permite almacenar en su ordenador un fichero con la información introducida en esta página. Dicho fichero podrá seleccionarlo posteriormente para cargarlo en este formulario vacío.

Tenga en cuenta que guardando el estado actual de la página, los datos NO SON ENVIADOS al servidor con lo que NO habrá constancia de los datos de este formulario

El fichero obtenido NO TIENE validez.

Los campos de tipo "CHECK-BOX" (casilla de verificación) no recuperan el valor almacenado en el fichero.

Almacenar en mi ordenador

Cargar estado desde un fichero

Almacenar en mi ordenador

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Cargar datos del fichero seleccionado



# PROYECTOS DE INNOVACIÓN DOCENTE

Convocatoria 2021-22



# 1. DATOS PERSONALES

Una vez seleccionado el programa **PID-Programa de Innovación Docente**, la primera pestaña a rellenar es la de **“Datos Personales”**

PID Programa de Innovación Docente

Información y contacto **Datos personales** Cocordinador Proyecto Presupuesto (Relación detallada del presupuesto necesario para la ejecución del proyecto)

Datos personales

Curso\* 2021

NIF\*  🔍

Apellidos

Nombre

Centro

Departamento

Email

Teléfono\*

\* Campos obligatorios

< Anterior Siguiete >

- Introducir el **NIF** de la persona coordinadora del proyecto. Al hacer click en el buscador 🔍 aparecerán sus datos automáticamente
- En **Teléfono**, deberá poner un número en el que suela estar disponible y se le pueda localizar
- Tener en cuenta que hay que cumplimentar todos los apartados obligatorios (\*)



# 2. COCORDINADOR

En caso de ser dos las personas coordinadoras del proyecto, en la pestaña de “Cocordinador”

PID Programa de Innovación Docente

Datos personales **Cocordinador** Proyecto Presupuesto (Relación detallada del presupuesto necesario para la ejecución del proyecto) Servicios multimedia

Cocordinador

Cocordinador  

Apellidos

Nombre

Centro

Departamento

Email

Teléfono

\* Campos obligatorios

< Anterior Siguiete >

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▾

- Introducir el **NIF** de la persona coordinadora del proyecto. Al hacer click en el buscador  aparecerán sus datos automáticamente
- En **Teléfono**, deberá poner un número en el que suela estar disponible y se le pueda localizar



# 3. PROYECTO

PID Programa de Innovación Docente

Cocordinador Proyecto Presupuesto (Relación detallada del presupuesto necesario para la ejecución del proyecto) Servicios multimedia Equipo Do

Proyecto

Tipo de proyecto PID\*  
Título del proyecto\*

Líneas estratégicas a las que se adscribe (máximo 3)\*

Área(s) de conocimiento\*

Resumen (Máximo 250 palabras)\*

Palabras Clave\*

\* Campos obligatorios

< Anterior

Siguiete >

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▾

Área(s) de conocimiento\*

- Elaboración de material y diseño de estrategias para la docencia virtual y la evaluación en línea
- Diseño, organización, desarrollo y evaluación de la docencia
- Internacionalización y difusión de las buenas prácticas docente
- Tutoría y orientación académica y profesional
- Actualización de la docencia
- Metodologías activas para el aprendizaje
- Diseño de estrategias para la incorporación de los ODS a la docencia
- Acciones para el fomento de la empleabilidad y el emprendimiento

Ciencias Básicas e Ingenierías  
Ciencias Sociales y Jurídicas  
Arte y Humanidades  
Ciencias de la Salud

En la pestaña “**Proyecto**” se ha de elegir el **Tipo de proyecto PID** que se va a solicitar, marcando  la modalidad deseada

- **Título del proyecto**, máximo 160 palabras
- **Líneas estratégicas a las que se adscribe**, seleccionar como máx. 3, marcando
- **Áreas de conocimiento**, hacer click en el desplegable y  seleccionar el área de conocimiento de la/s asignatura/as implicadas en el proyecto
- **Resumen**, debe contener la información más relevante del proyecto (máx. 250 palabras)
- **Palabras clave**, palabras representativas del proyecto (máx. 5)



# 4. PRESUPUESTO

En la pestaña “Presupuesto” se pide indicar si el proyecto que se solicita requiere financiación

UNIVERSITAT ID VALÈNCIA PID Programa de Innovación Docente

Proyecto Presupuesto (Relación detallada del presupuesto necesario para la ejecución del proyecto) Servicios multimedia Equipo Documentación C

Presupuesto (Relación detallada del presupuesto necesario para la ejecución del proyecto)

Indicar si se requiere financiación\*  Sí  No

Importe total solicitado \*

\* Campos obligatorios

< Anterior Siguiete >

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▾

- Se debe indicar marcando  la casilla Sí o No
- En caso de solicitar financiación, indicar el **Importe total solicitado**
- La cantidad total solicitada no puede superar los 2.000 euros



# 5. SERVICIO MULTIMEDIA

En la pestaña “**Servicios multimedia**” hay que indicar si se requiere apoyo técnico multimedia,

The screenshot shows the 'PID Programa de Innovación Docente' form. The 'Servicios multimedia' tab is selected and highlighted with a green circle. Below the tab, there are radio buttons for 'Sí' and 'No'. The 'Sí' radio button is selected, indicated by a black dot inside the circle. There are also navigation buttons: '< Anterior' and 'Siguiete >'. A purple arrow points to the 'Siguiete >' button. At the bottom, there is a 'Copia temporal' section with a dropdown arrow.

marcando la casilla  Sí o No

En el caso de que se requiera apoyo, se abrirá un desplegable donde indicar el número y tipo de vídeos que se solicitan



Presupuesto (Relación detallada del presupuesto necesario para la ejecución del proyecto) **Servicios multimedia** Equipo Documentación

**Servicios multimedia**

Indicar si se requiere apoyo técnico multimedia\*  Sí  No

**Catálogo de vídeos**

Píldora educativa grabada en el estudio con .ppt/prezi capturado en el momento.

Nº de vídeos

Duración media en minutos de cada vídeo (máximo 20 minutos).

Grabación en el estudio con formado diálogo o entrevista

Nº de vídeos

Duración media en minutos de cada vídeo (máximo 20 minutos).

Píldora educativa grabada fuera del estudio pero dentro de los campus de la Universidad

Nº de vídeos

Duración media en minutos de cada vídeo (máximo 20 minutos).

Práctica de laboratorio combinada con la explicación del /de la profesor/a grabada en el estudio

Nº de vídeos

Duración media en minutos de cada vídeo (máximo 20 minutos).

Práctica de laboratorio con voz en off (sin intervención del /de la profesor/a en pantalla)

Nº de vídeos

Duración media en minutos de cada vídeo (máximo 20 minutos).

Grabación de práctica o taller en el aula

Nº de vídeos

Duración media en minutos de cada vídeo (máximo 20 minutos).

Más información y ejemplos en:  
<http://links.uv.es/UkJ05ci>

\* Campos obligatorios

< Anterior Siguiente >

- Debe ajustarse obligatoriamente al **Catálogo de vídeos** especificados
- Solo en casos muy justificados se permitirá la elaboración de vídeos que no se ajustan a este catálogo



# 6. EQUIPO

En la pestaña “Equipo” ha de incluírse a todos los miembros que participarán en el proyecto

PID Programa de Innovación Docente

Servicios multimedia **Equipo** Documentación Comentarios Finalizar

Equipo

LISTAEQUIPO

¿Es personal de la UV?	NIF	Nombre	Apellidos	Email	Tipo de vinculación	Descripción (1)	Sexo	Otros(especificar)
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>							

(1) Ejemplo: Profesora Titular del Departamento de Psicología Social de la UV

Total mujeres

Total hombres

Total participantes

\* Campos obligatorios

< Anterior Siguiente >

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▾

- Se puede ver la Lista de dos formas:  
horizontal o vertical
- Ha de calcularse el total de **Mujeres** y **Hombres** y añadirlo en sus respectivas casillas, así como el total de **Participantes**



Servicios multimedia **Equipo**

Equipo

LISTAEQUIPO

¿Es personal de la UV?  Sí  No

NIF

Nombre

Apellidos

Email

Tipo de vinculación

Descripción (1)

Sexo

Otros(especificar)

Tipo de vinculación

- PDI(UV)
- PIF(UV)
- PAS(UV)
- Estudiante(UV)
- Otros(especificar)

(1) Ejemplo: Profesora Titular del Departamento de Psicología Social de la UV

Para cada miembro se incluye la siguiente información:

- **¿Es personal de la UV?** abrir el desplegable  y hacer click en **SÍ** o **No**
- Seguir introduciendo los datos que se solicitan: NIF, Nombre, Apellidos, Email
- En **Tipo de vinculación**, abrir el desplegable  y hacer click en la opción que corresponda
- En **Descripción**, incluir más detalles sobre el tipo de vinculación (ver **Ejemplo**)
- En **Sexo**, abrir el desplegable  para elegir **Mujer** u **Hombre**
- Si en el **Tipo de vinculación**, seleccionó **Otros**, deberá especificar cual es el tipo de vinculación
- Para añadir otra persona, hacer click en
- Para eliminar a una persona, hacer click en el icono



# 7. DOCUMENTACIÓN

En la pestaña de “Documentación” deben anexarse 3 documentos



Memoria del proyecto NOU-PID  
Memoria del proyecto RENOVA-PID  
Memoria del proyecto CONSOLIDA-PID

Consentimiento informado del órgano colegiado de coordinación (CAT, CCM o Junta de Centro)

Listado de los miembros en Excel

\* Campos obligatorios

< Anterior

Siguiente >

Estos tres documentos deben haber sido cumplimentados previamente :

1. Memoria del proyecto (NOU-PID, RENOVA-PID o CONSOLIDA-PID)
2. Consentimiento informado / Visto Bueno
3. Listado de los miembros en formato Excel

Todos estos documentos se pueden descargar:

- haciendo click sobre cada uno de ellos
- en la página web del [SFPIE](#). Aquí también se puede encontrar un documento con **Instrucciones** para rellenar la memoria



# 8. COMENTARIOS

En la pestaña de “Comentarios”

Documentación **Comentarios** Finalizar

Comentarios

Escribe cualquier comentario o aclaración que quieras realizar. Para ayudarnos a mejorar esta aplicación, te agradeceríamos que nos informaras en esta sección si has tenido algún problema técnico.

\* Campos obligatorios

< Anterior

Siguiete >

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque)

- Se pueden indicar aspectos considerados relevantes para el proyecto, y que no hayan sido contemplados en los apartados anteriores de la memoria. También exponer sugerencias que nos ayuden a mejorar
- Máximo 500 palabras



# 9. FINALIZAR

Documentación Finalizar

¿Acepta notificaciones telemáticas? \*  Si  No

Enviar

< Anterior

Obtener e imprimir documento

**Su solicitud ha sido procesado correctamente.**

Identificador de la solicitud: UV-SFPIE\_PID-153128      Fecha y hora: 15/04/2021 13:19:27      Código de verificación: 5Z4CCX41EH51672F

Para imprimir la solicitud, pulse el botón *Obtener documento*.  
Si no dispone de impresora en estos momentos, guarde el documento PDF generado e imprímalo más tarde.

Tome nota del identificador de la solicitud

En caso de que haya cualquier problema podeis utilizar el formulario de atención al usuario denominado [Incidencias técnicas y dudas de ENTREU y sus trámites](#) para comunicarlo o cómo último recurso y en caso que no funcione la plataforma se puede enviar un correo electrónico a [entreu@uv.es](mailto:entreu@uv.es) indicando en ambos casos el identificador de la solicitud. Como regla general las incidencias o dudas que introduzca a través del formulario de 'atención al usuario' van a tener más prioridad que aquellas que nos lleguen a través de correo electrónico.

El código de verificación le permitirá recuperar el documento. [pantalla para obtener el documento generado a partir del código de verificación y del identificador de la solicitud.](#)

Con la pestaña de **“Finalizar”** se termina de completar la solicitud

- Se marcará  Sí o No, en el apartado **¿Acepta recibir notificaciones telemáticas?**
- Para finalizar, se debe hacer click en **“Enviar”**
- Se abrirá una ventana donde debe aparecer: **Su solicitud ha sido procesada correctamente**, con el Identificador de la solicitud; Fecha y hora; y el Código de verificación
- Para descargar el justificante de presentación de la solicitud, hay que hacer click en **“Obtener e imprimir documento”** y se generará un PDF con toda la información cumplimentada



Puede seguir las novedades de la  
convocatoria 2021-22 en el canal

Telegram  del

SFPIE: Formació i Innovació SFPIE-UV

**Convocatoria 2021-22**

Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius

VNIVERSITAT  VALÈNCIA  Servei de  
Formació Permanent  
Innovació Educativa